**文藻外語大學行政單位網站自我檢核表**

修訂日期：106.7.11 網頁專責小組會議

一、單位資料表 (每年5月31日及11月30日前完成檢核後送資訊與教學科技中心彙整)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位中文名稱 |  | | | | |
| 連絡管理人姓名 |  | 分機 |  | e-mail |  |
| 單位主管簽核 |  | | | | |

二、中文網站自我檢核表

| **建議項目** | **內容說明** | **自我檢核** |
| --- | --- | --- |
| 最新公告/消息 | |  | | --- | | * 提供最新消息應時常更新，請保持近三個月的消息內容 | |  |
| 人員職掌 | * 提供最新單位成員姓名、職稱、聯絡方式、工作職掌 |  |
| 相關法規 | * 提供pdf法規規定 |  |
| 下載專區 | * 所提供文件必須同時包含odf與MS-Office格式 |  |
| Q&A | * 提供各項常見問題 |  |
| 學校首頁 | * 提供學校首頁連結 |  |

□已確認更新至最新資訊(11月檢查之資料確認更新至10/31與5月檢查之資料確認更新至4/30)且內容正確。

承辦人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_