

文藻外語大學資訊與教學科技中心

專業教室使用規定

(1021 更新)

一、使用規定

1. 設備故障請向教室管理者登記，或進校務資訊/修繕系統報修，切勿自行處理；若因個人不慎或故意，造成教室設備、資料、人員等資源損傷，須由使用者負責賠償，本中心保留法律上追訴權利。
2. 進出教室請注意個人攜帶物品，本中心不負責保管責任。
3. 不得違反各項相關規定，如文藻校園網路規範、台灣學術網路管理規範及現行法律規定。
4. 禁止使用不合法的軟體、不正當系統，及非法拷貝未經授權之軟體，如有違法部分，由使用者負完全責任。
5. 嚴禁攜帶任何食物、飲料、餐盒及雜物。
6. 嚴禁在教室玩 Game。
7. 不得喧鬧、聊天、睡覺、吸菸及書寫其他作業。
8. 進教室前請確定鞋子的乾與淨。

二、違規處分

1. 違反使用規定者，經管理者勸誡無效，送學務處依校規懲處。
2. 蓄意擅自更改個人電腦作業系統，修改系統密碼者，視為破壞公物，送學務處依校規懲處。
3. 如因操作不當，導致設備毀損(包括機器零件、軟體、系統等)者，除停止使用權四星期外，並須負賠償之責任。
4. 違反各項相關規定者，如文藻校園網路規範、台灣學術網路使用規範等則依校規處分。
5. 嚴重至觸犯法律者依現行法律處置。