

## 宣導事項-稽核要點



- 各單位須先依「教學/行政單位網站自我檢核表」，建置單位網頁內容，並每學期定期自我檢核，各單位網頁維護更新應指定專人負責。
- 每年**5月31日**及**11月30日**前完成檢核後送資訊與教學科技中心彙整。
- 各單位網頁管理員異動應通知資教中心及秘書室(行政單位)、教務處(教學單位)
- 首頁或分眾頁須新增或修改資料請提供：
  - 學校中文網頁首頁版面調整/修正申請紀錄表。
  - 學校中文首頁各分類、分眾內容更新申請紀錄表。

## 宣導事項



- 校史資料請每個月填寫。
- 7月26日凍結舊網頁資料進行轉移資料，8月1日正式改為新版，期間於舊網頁新增資料將無法進行轉移，各單位若有緊急公告仍可在舊網頁進行，但8月1日後請自行於新網頁公告。
- banner 改為線上申請，最佳長寬為1110\*290pix。
  - 一般活動辦理，請善用各單位公告。如有重要校級活動或活動具特殊性，有助提升本校正面形象或知名度，可考慮以橫幅宣傳。惟是否受理刊登及刊登時間長短，將由管理單位決定。
  - 各單位提供之定稿橫幅，請確認已載明活動舉辦時間、地點及主辦單位，以及相關橫幅之尺寸要求。
  - 建議圖片畫素清晰，以免影響效果之呈現