

名稱	資訊安全管理政策	安全等級	一般級
編號	ISMS-1-001	版次	2.0

文藻外語大學資訊安全管理政策

一、 文藻外語大學(以下簡稱本校)為強化全校資訊安全管理制度，特訂定「文藻外語大學資訊安全管理政策」(以下簡稱本政策)作為本校執行資訊安全管理之指導原則。

二、 本校執行資訊安全管理應採取經濟有效之方式，以妥善維護本校師生個人資料及重要資訊資產之機密性、完整性與可用性。

三、 本校資訊安全管理規定必須遵循政府相關法令規章、最新版ISO 27001國際標準，納入各項營運業務安全需求、合約協議與內規要求，並符合本校永續經營策略與目標：

- 辦理資訊安全教育訓練，推廣全體教職員生資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。
- 保護本校業務活動資訊，避免未經授權的存取、修改，確保其正確完整。
- 定期進行內部與外部稽核，確保相關作業皆能確實落實。
- 確保本校關鍵核心系統維持一定水準的系統可用性。

四、 本校資訊安全管理規定適用範圍涵蓋各項資訊作業所涉及之個人資料、軟硬體設備、實體環境及相關服務。本校人員及相關業務廠商、

名稱	資訊安全管理政策	安全等級	一般級
編號	ISMS-1-001	版次	2.0

利害相關團體亦應瞭解本校資訊安全管理要求，並於各項合約、協議中明確定義彼此在資訊安全上之責任與義務。

- 五、 本校另設置「資安維運小組」，負責規劃、管理、協調與督導各項資訊安全作業規定之落實，其組織及職掌由文藻外語大學資訊發展委員會另訂之。
- 六、 本校各單位須負責落實範圍內之資訊安全檢查、執行、改進及預防，以達資訊安全之目的。
- 七、 資訊安全事件必須儘速通報維運小組，並據以追蹤處理情形，事後彙整相關資訊作為規劃預防與改進措施之依據。
- 八、 學校如因組織變革、組織章程變更或組織法修正等足以影響本校資通安全政策與目標者，「資安維運小組」應重新擬定資訊安全政策與目標，識別利害關係人與議題，進行業務衝擊分析，並報請資通安全長同意召開管理審查會議，審查前揭項目之妥適性。
- 九、 本政策應至少每年評估一次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保它對於維持營運和提供適當服務的能力。
- 十、 本政策經資訊發展委員會會議決議，行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。