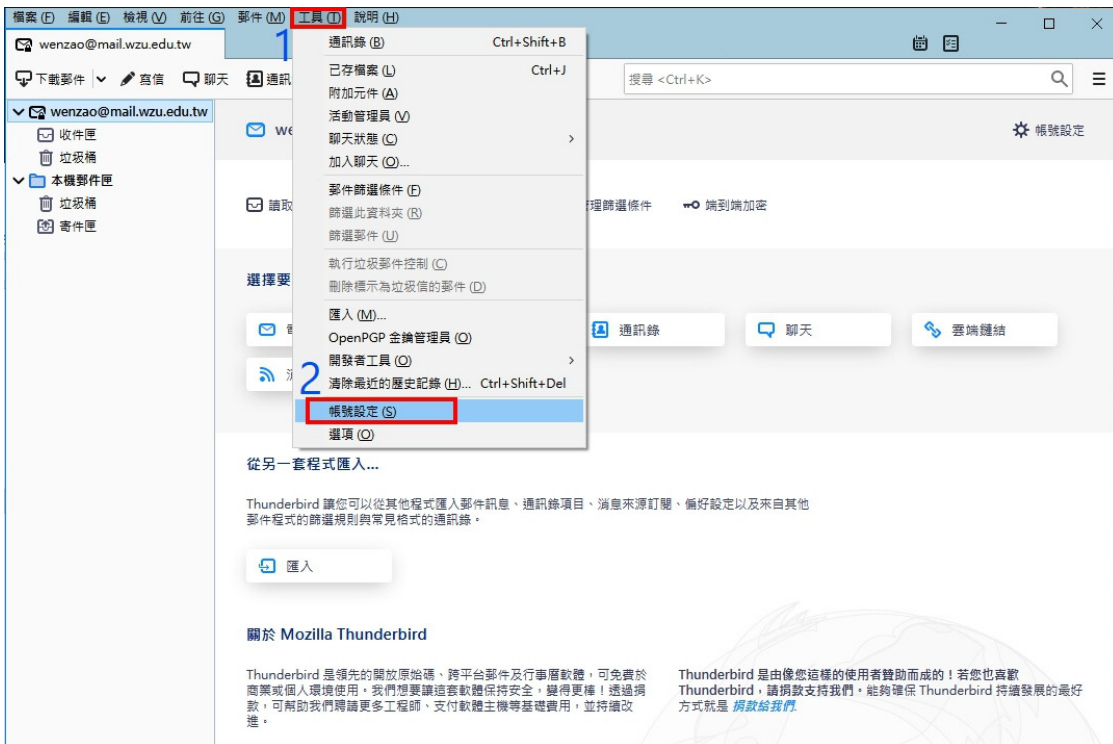
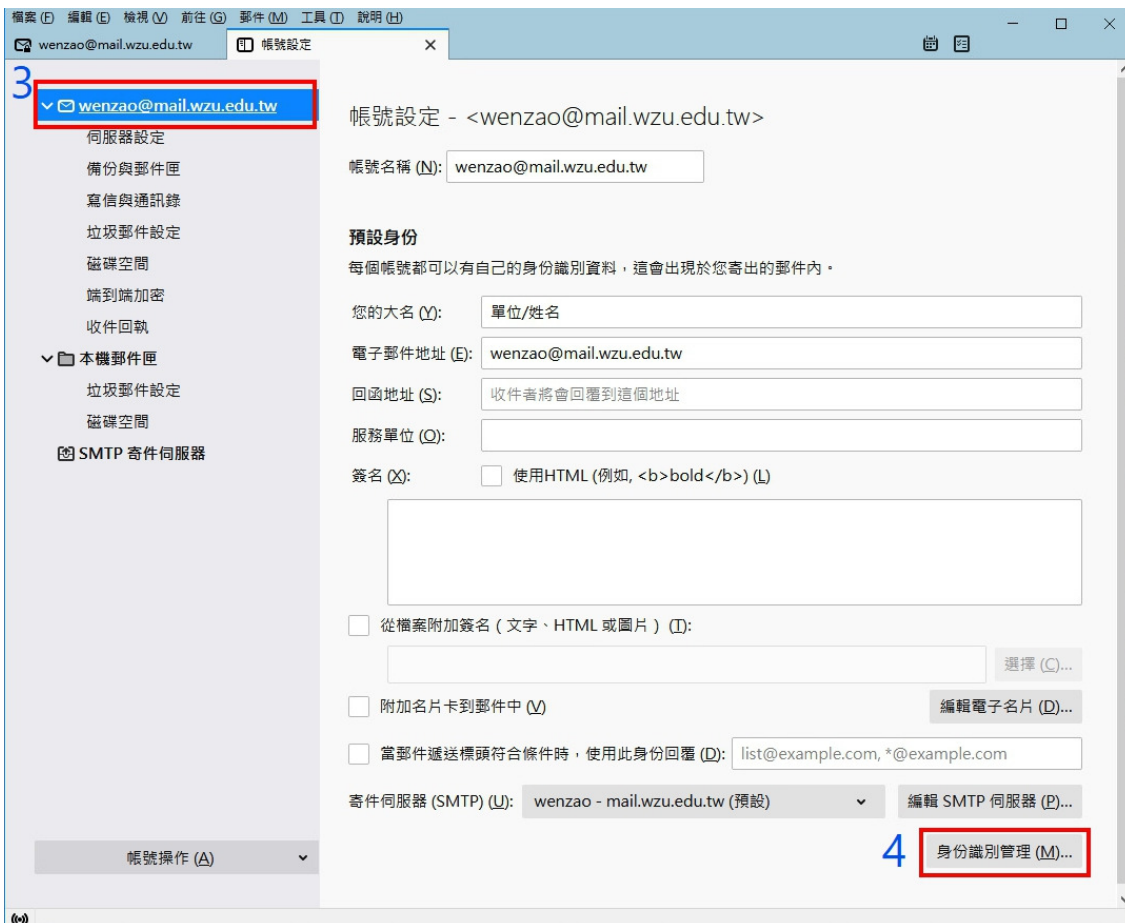


Thunderbird 單位信箱發信設定：

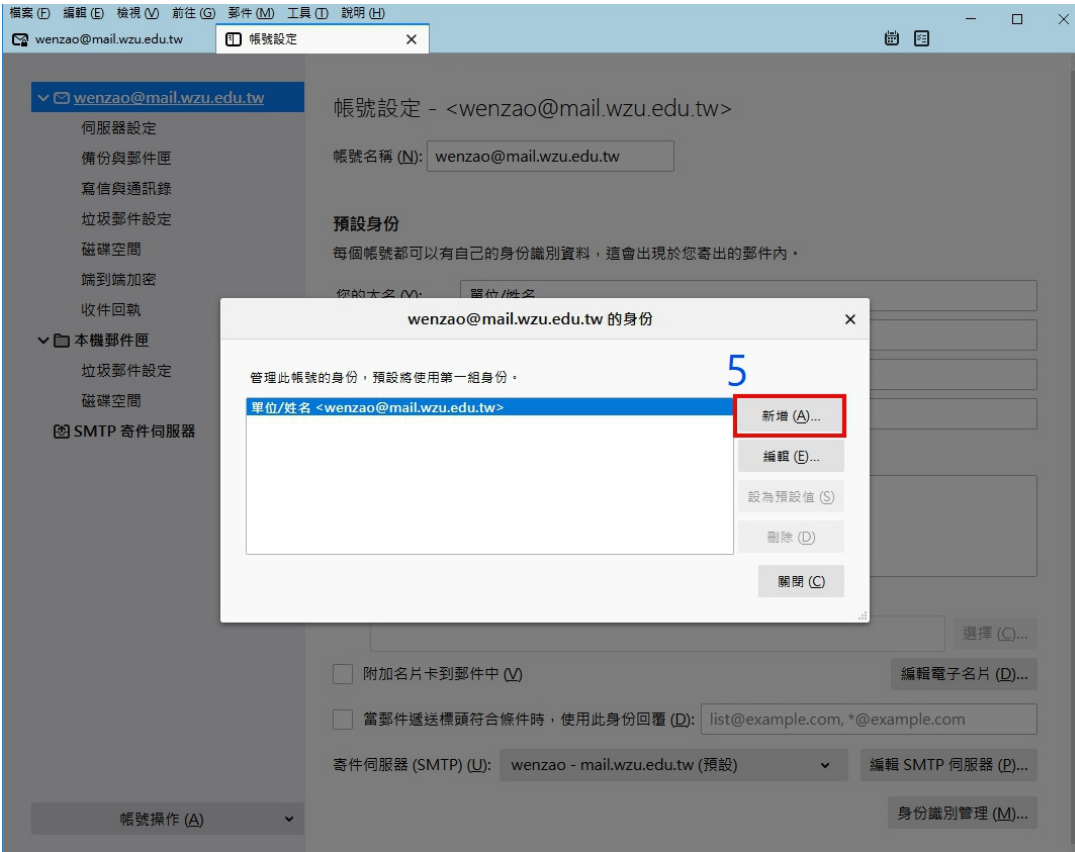
- 在選單列上按下「工具(T)」→「帳號設定(S)」。



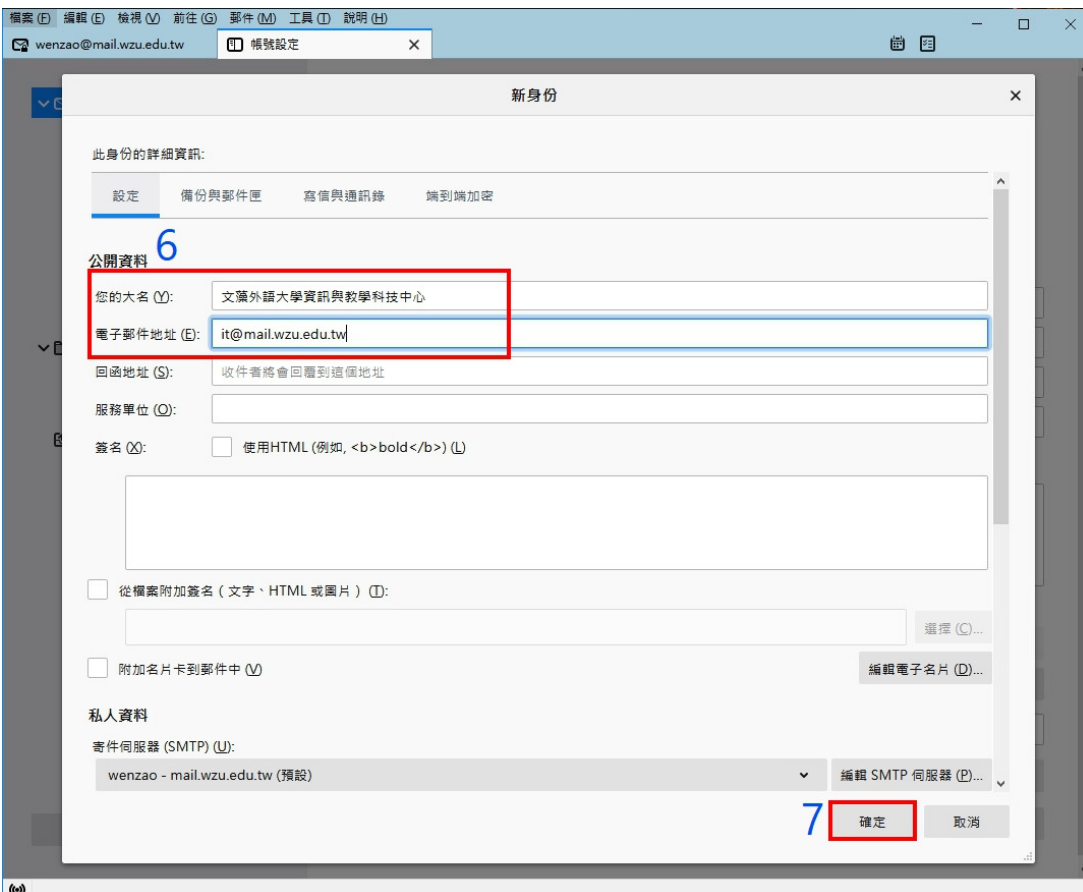
- 選定要使用的帳號新增「身分識別管理(M)...」。



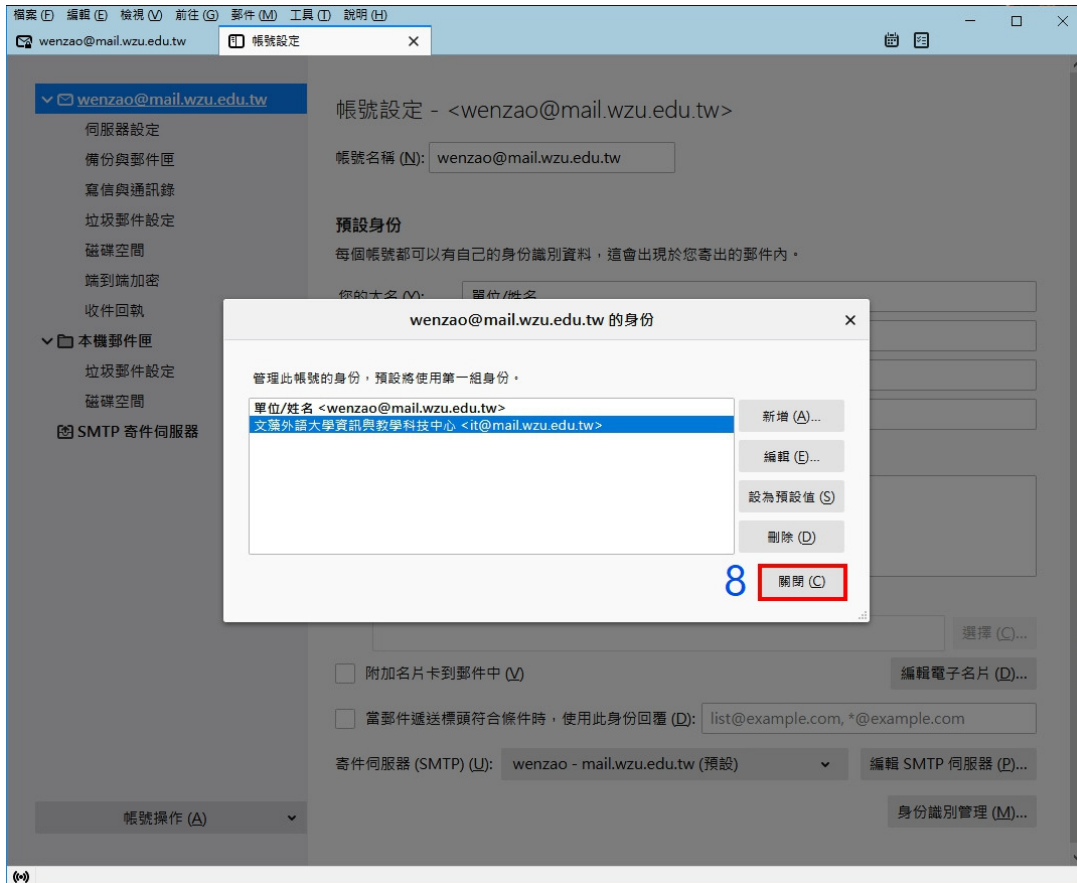
➤ 按下「新增(A)...」。



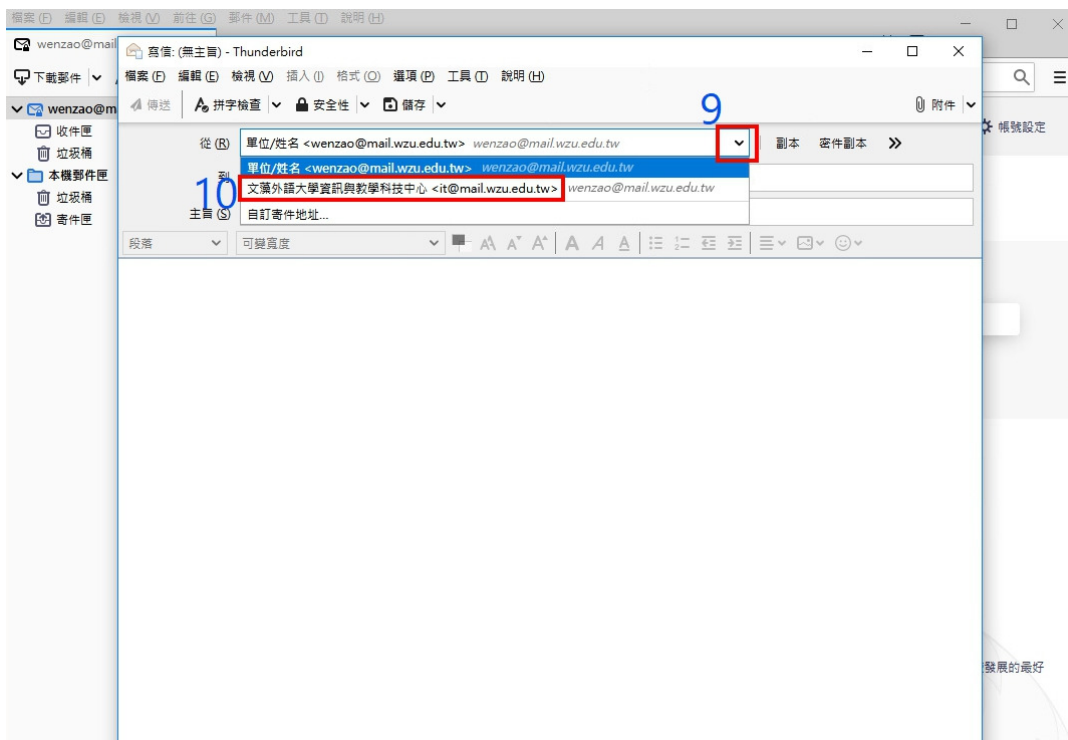
➤ 在「您的大名」輸入單位信箱(或要發信的單位)大名，及電子郵件地址，後按下確定。



➤ 即可看到新的身分識別，點選「關閉(C)」。



➤ 嘗試寫信，可以「從(R)」下拉選單修改寄件者。



➤ 確認修改身份後，可以開始寫信。

