

如何使用 gmail 接收學校郵件

1. 登入 gmail，點選右上角  符號

2. 右邊快速設定點選查看所有設定



3. 在設定畫面點選帳戶和匯入



4. 查看其他帳戶郵件-點選新增郵件帳戶



5. 新增郵件帳戶畫面輸入電子郵件地址 學號@stXX.wzu.edu.tw，XX 為入學年度，如 112 學年入學則為 st112.wzu.edu.tw，點選繼續。

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

6. 點選從我的其他帳戶匯入電子郵件(POP3)再點選繼續

新增郵件帳戶

你可以將 ██████████@student.wzu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 Gmailify 連結帳戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。

從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

7. 輸入使用者帳號與密碼，帳號為學號，密碼與資訊服務入口網相同 POP 伺服器為 stXX.wzu.edu.tw XX 為入學年度，如 112 學年入學的即為 st112.wzu.edu.tw，其他視需求選擇，但擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)請勿打勾。

新增郵件帳戶

輸入 ██████████@student.wzu.edu.tw 的電子郵件設定。[瞭解詳情](#)

電子郵件地址

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。[瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。[瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為：

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

8. 點選完成即設定完成。

✓ 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。

您是否也想用 [redacted]@student.wzu.edu.tw 來傳送郵件？

- 是的，我想用 [redacted]@student.wzu.edu.tw 來傳送郵件。
- 否 (您可以稍後變更)

完成