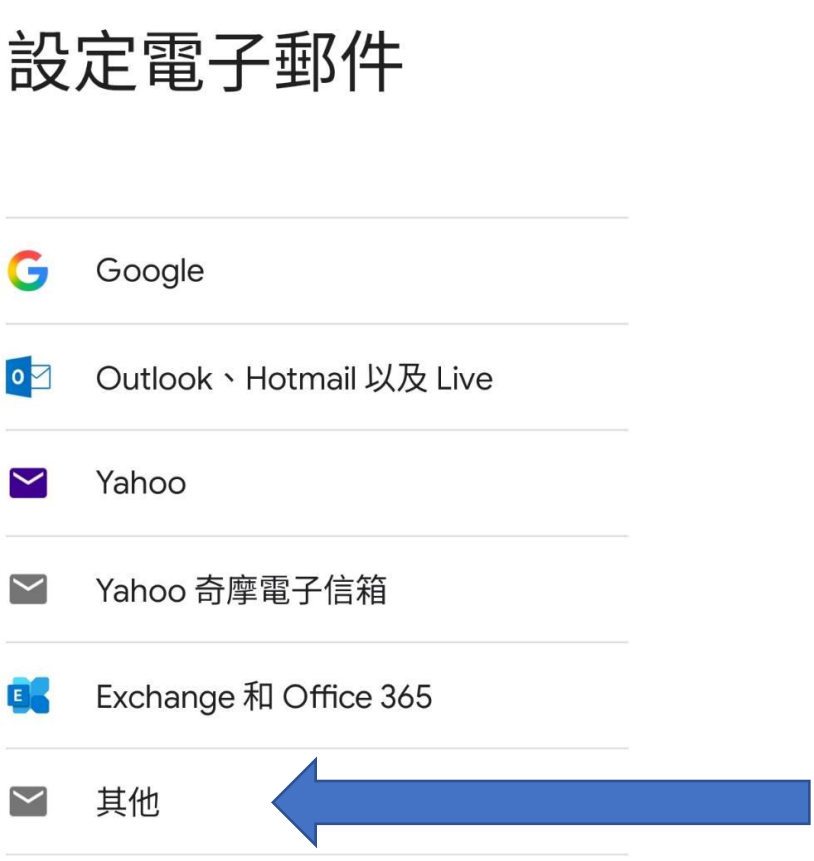
使用 **gmail app 收發學校 email** 設定方式

一、開啟 gmail app 點選新增其他帳號



二、在設定電子郵件畫面點選其他



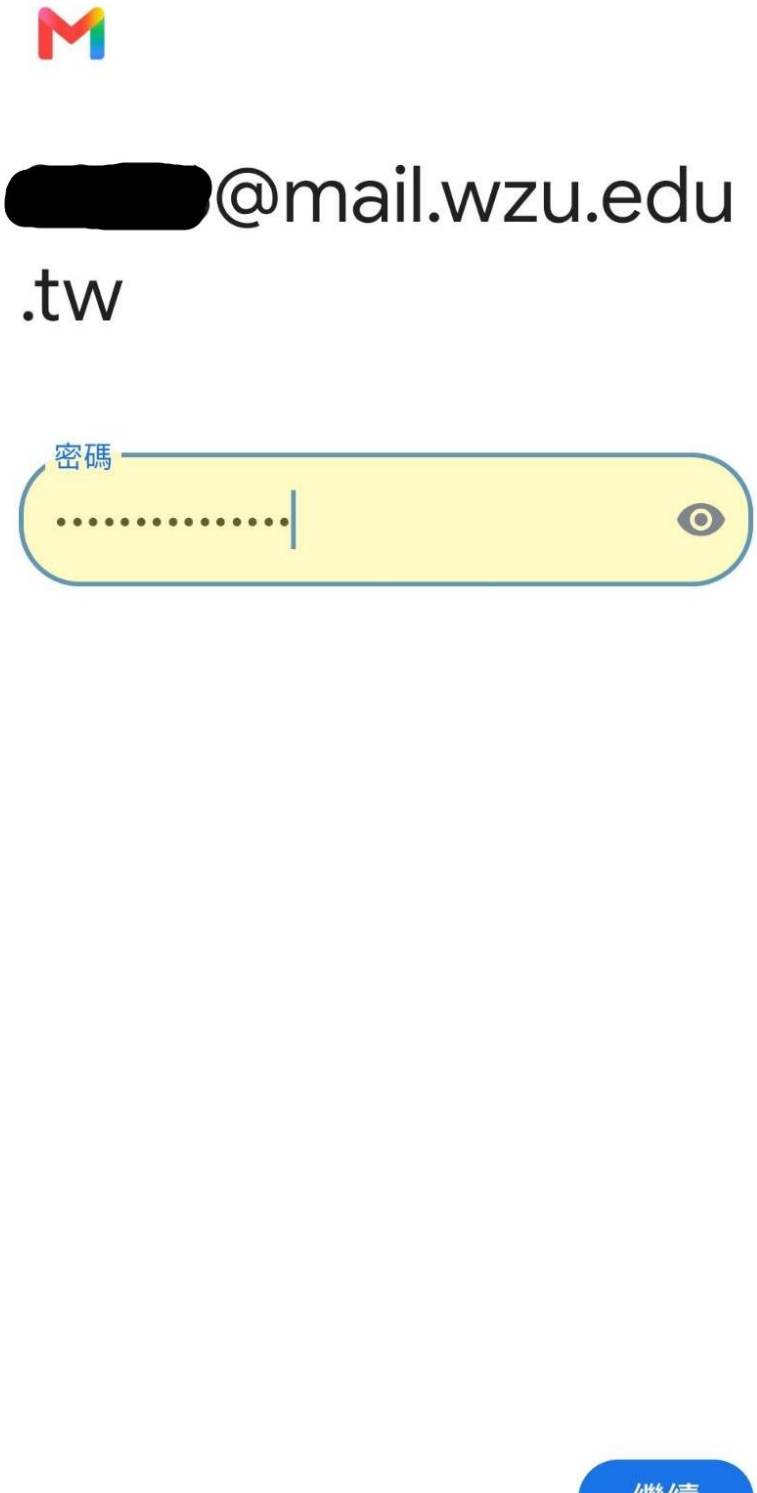
三、新增電子郵件地址畫面輸入 email　xxxx@mail.wzu.edu.tw



四、帳戶類型點選個人(IMAP)



五 、輸入密碼



六、內送伺服器設定　輸入職工編號及密碼，伺服器為 mail.wzu.edu.tw



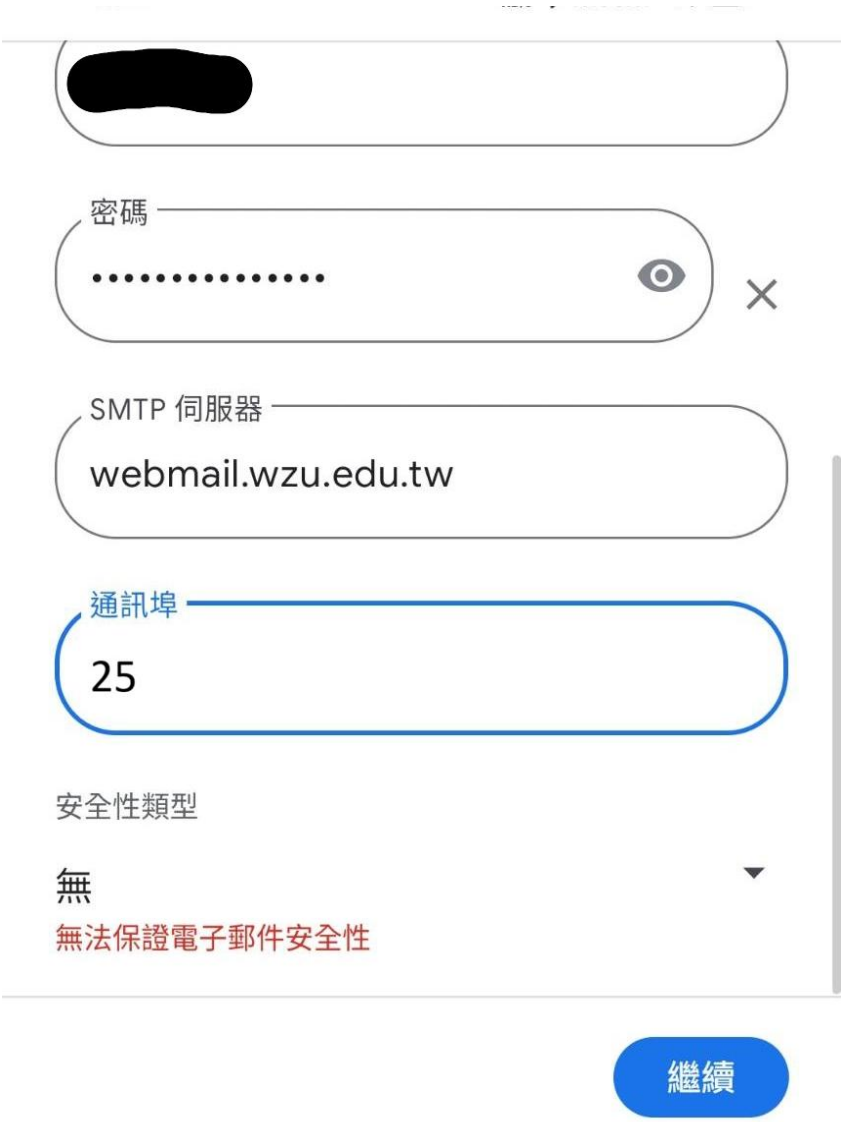
七、外寄伺服器設定 輸入職工編號及密碼，STMP 伺服器請改為 webmail.wzu.edu.tw 後點選繼續



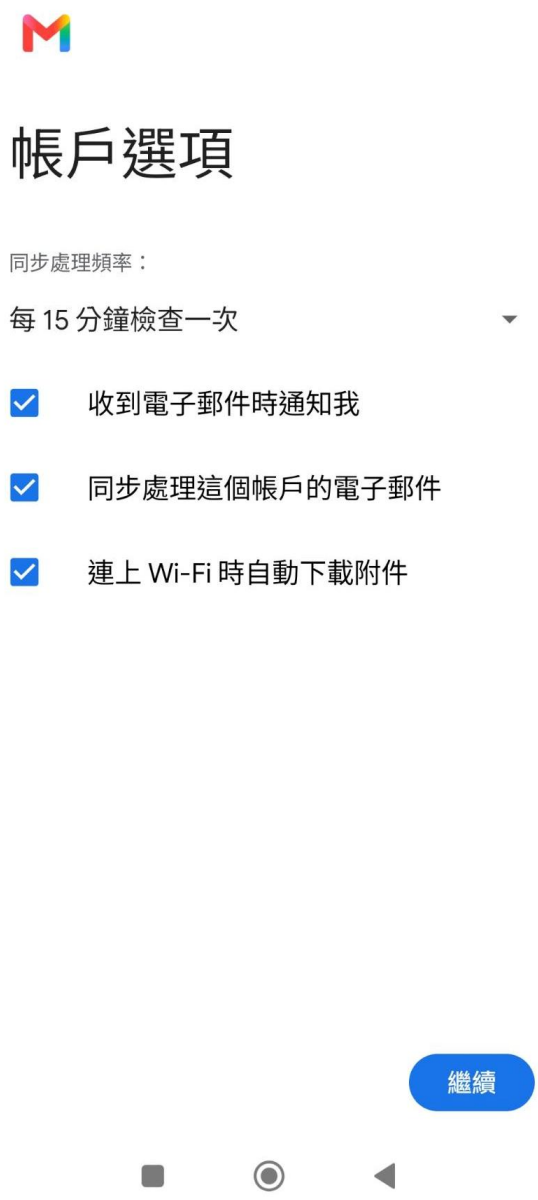
八、出現警告畫面點選編輯設定



九、通訊埠請改為 25，安全性類型改為 無 點選繼續



十、依個人需求調整帳戶選項後點選繼續



十一、設定完成


您的帳戶已設定完成，可以開始收發電子郵件了！
帳戶名稱 (選填)
[redacted]@mail.wzu.edu.tw
您的名稱
[redacted]
顯示在寄出的郵件中
繼續