

文藻外語大學教學單位網站自我檢核表

修訂日期：106.7.11 網頁專責小組會議

一、單位資料表 (每年5月31日及11月30日前完成檢核後送資訊與教學科技中心彙整)

單位中文名稱				
連絡管理人姓名		分機		e-mail
單位主管簽核				

二、中文網站自我檢核表

建議項目	內容說明	自我檢核
學院/系所/中心/學程簡介	◆ 提供單位簡介	
師資陣容	◆ 提供最新教師職稱、學經歷、研究成果、Office hour 資訊	
課程規劃	◆ 提供各學制課程規劃	
教學資源	◆ 提供系所教學資源介紹	
招生訊息	◆ 提供系所之各類招生資訊，並配合當年度更新資料。	
學生實習	◆ 提供學生實習資訊	
國際交流	◆ 提供國際交流成果	
高教深耕計畫	◆ 提供高教深耕計畫成果	
師生榮譽榜	◆ 提供師生獲獎資訊	
相關法規	◆ 提供pdf法規規定	
表單下載	◆ 所提供文件必須同時包含odf與MS-Office格式	
職涯發展專區	◆ 包含未來就業領域、畢業生就業情形、傑出系友、業界求才等資訊	

已確認更新至最新資訊(11月檢查之資料確認更新至10/31與5月檢查之資料確認更新至4/30)且內容正確。

承辦人簽名：_____